



## **CONCESSÃO DE MAPUTO – REQUISITOS NECESSÁRIOS AO SOLICITAR CARTÕES NOVOS, CADUCADOS, RENOVAÇÃO, FURTADOS E PERDIDOS**

### **1. UTENTES FREQUENTES (TAC-FU) REQUISITOS NECESSÁRIOS AO REQUERER NOVA CONTA (individual)**

- 1.1 Formulário de candidatura a desconto
- 1.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte / Carta de Condução, etc)
- 1.3 Documentação de registo da viatura
- 1.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo da conta

### **2. UTENTES FREQUENTES (TAC-FU) REQUISITOS NECESSÁRIOS AO REQUERER NOVA CONTA (negócio)**

- 2.1 Formulário de candidatura a desconto
- 2.2 Carta da empresa requerendo o desconto
- 2.3 Cópias da documentação de registo das viaturas
- 2.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo da conta
- 2.5 Comprovativo do endereço da empresa ou endereço do local de negócio

### **3. CONCESSÃO A GRUPO DE TÁXIS (negócio)**

- 3.1 Formulário de candidatura a desconto
- 3.2 Cópia de documentação de registo das viatura
- 3.3 Carta da Associação de Táxis, responsável pelas rotas, requerendo o desconto para uma viatura específica
- 3.4 Cópia de licença de transportes válida
- 3.5 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo da conta

### **4. CONCESSÃO A GRUPO NOMINAL (individual)**

- 4.1 Formulário de candidatura a desconto
- 4.2 Cópia de D/Identificação individual válido (BI / DIR / Passaporte / Carta de Condução, etc)
- 4.3 Documentação de registo da viatura
- 4.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo na conta

## **5. CONCESSÃO A GRUPO NOMINAL (negócio)**

- 5.1 Formulário de candidatura a desconto. Carta da empresa requerendo conta nominal
- 5.2 Cópia de documentos de registo da viaturas
- 5.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador e saldo minimo na conta

## **6. PASSAGEM LIVRE – VIATURAS DOS PROJECTOS DA TRAC N4 (cartões de cor amarela)**

- 6.1 Preenchimento do formulário de candidatura a cartão amarelo e motivado pelo gerente do departamento do requerente
- 6.2 Cópia dos documentos de registo da viatura
- 6.3 O formulário preenchido e acompanhado da documentação relevante terá de ser submetido ao Director de Operações relevante para aprovação
- 6.4 Empregado da concessão ao adicionar uma nova viatura a esta conta, (passagem livre), só o poderá fazer após ter recebido instruções por escrito ou e-mail vindo de um empregado dos escritórios da Concessão em Nelspruit, ou um outro gerente Exco Relevante

## **7. VIATURAS DE EMERGÊNCIA (cartões de cor branca)**

- 7.1 Formulário de candidatura a cartão branco preenchido e motivado pela pessoa responsável da Instituição pelos Serviços de Emergência, que faz o pedido de passagem livre
- 7.2 Cópia da documentação do registo das viaturas
- 7.3 Cópia do título de propriedade em nome da Instituição dos Serviços de Emergência
- 7.4 Comprovativo do endereço físico da Instituição (deverá ser no Distrito de Moamba, e / ou na área de passagem da Plaza de Maputo)

## **8. ALTERAÇÕES À CONTA – ADICIONAR VIATURAS (individual)**

- 8.1 Formulário de candidatura a desconto
- 8.2 Cópia de D / Identificação válido (BI / DIR / Passaporte / Carta de Condução, etc)
- 8.3 Documentação de registo das viaturas
- 8.4 Pagamento das tarifas da conta do identificador (estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

## **9. ALTERAÇÕES À CONTA – ADICIONAR VIATURAS (Negócio)**

- 9.1 Formulário de candidatura a desconto
- 9.2 Carta da empresa a requerer o adiconamento de novas viaturas

- 9.3 Cópia da documentação de registo das viaturas
- 9.4 Pagamento das tarifas da conta do Identificador (estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

**10. ALTERAÇÕES À CONTA – INFORMAÇÃO SOBRE O TÍTLAR DA CONTA (Individual)**

- 10.1 Formulário de candidatura a desconto requerendo alterações à informação e, especificar o que deve ser actualizado, tendo por isso de apresentar documentação relevante e de acordo com o pedido
- 10.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte / Carta de Condução, etc)

**11. ALTERAÇÕES À CONTA – INFORMAÇÃO SOBRE O TITULAR DA CONTA (negócio)**

- 11.1 Formulário de candidatura a desconto requerido alterações à informação
- 11.2 Carta da empresa requerendo e especificando o que deve ser actualizado, submetendo para isso documentação relevante e de acordo com o pedido

**12. RENOVAÇÃO DE DESCONTO – UTENTES FREQUENTES (individual)**

- 12.1 Formulário de candidatura a desconto
- 12.2 Cópia de D/Identificação válido. (BI/DIR/Passaporte/Carta de Condução etc.=)
- 12.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador

**13. RENOVAÇÃO CONCESSÃO A GRUPO DE TÁXIS – (negócio)**

- 13.1 Formulário de candidatura a desconto
- 13.2 Cópia da documentação de registo das viaturas
- 13.3 Carta da Associação de Táxis responsável pelas rotas, requerendo desconto para uma viatura específica
- 13.4 Cópia da Licença de Transportador válida
- 13.5 Pagamento das tarifas da conta do identificador

**14. RENOVAÇÃO CONCESSÃO A GRUPO NOMINAL (individual)**

- 14.1 Formulário de candidatura a desconto
- 14.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte/Carta de Condução, etc)
- 14.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador

**15. RENOVAÇÃO CONCESSÃO A GRUPO NOMINAL – (negócio)**

- 15.1 Formulário de candidatura a desconto.
- 15.2 Carta da empresa requerendo a abertura de conta Nominal
- 15.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador
- 15.4 Cópia de documentos do registo das viaturas

**16. SUBSTITUIÇÃO DE IDENTIFICADOR, ilegível, transviado ou furtado (individual)**

- 16.1 Formulário de candidatura a desconto requerendo a substituição do identificador e explicando a razão pelo qual o faz
- 16.2 Cópia de D/Identificação válido, (BI/DIR/Passaporte/Carta de Condução, etc)
- 16.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador (estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

**17. SUBSTITUIÇÃO DE IDENTIFICADOR ilegível, transviado ou furtado (negócio)**

- 17.1 Formulário de candidatura a desconto
- 17.2 Carta da empresa/email requerendo substituição do cartão explicando a razão pela qual o faz
- 17.3 Pagamento das tarifas da conta do identificador (estão exemptos de pagamento os cartões de passagem livre)

**18. TÉRMITO DO IDENTIFICADOR OU COLOCAR NA LISTA QUENTE (individual)**

- 18.1 Formulário de candidatura a desconto ou email requerendo término do cartão ou colocar na lista quente, explicando a razão pelo qual o faz
- 18.2 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte/Carta de Condução, etc)

**19. TÉRMITO DO IDENTIFICADOR OU COLOCAR NA LISTA QUENTE (negócio)**

- 19.1 Formulário de candidatura a desconto
- 19.2 Carta ou email da empresa requerendo a substituição do cartão ou colocar na lista quente, explicando a razão pelo qual o faz

**20. PEDIDO DO TÉRMITO DA CONTA (individual / negócio)**

- 20.1 Formulário de candidatura a desconto, não é necessário
- 20.2 Carta Individual ou da Empresa requerendo o término da conta, explicando a razão pelo qual o faz
- 20.3 Cópia de D/Identificação válido (BI / DIR / Passaporte/Carta de Condução, etc) em caso de ser individual